

## 【請求書の提出前にご準備いただくこと】

 IDやパスワードの登録は必要ありません

- ① 請求する現場の工事コードを作業所又は担当者に確認してください  
( \* 工事コードとは・・・数字5桁のコード )
- ② [当社ホームページ](#)より指定請求書のExcel書式をダウンロードし、  
今月提出する請求書をExcelにて作成してください  
( \* 請求書を手書きで作成する場合は指定請求書のPDF書式を印刷してお使いください )
- ③ ②で作成した請求書を必ずPDFファイルに変換してください  
《ご注意: Excelファイルでは添付できません 必ずPDFファイルに変換してください》
- ④ 指定請求書以外に内訳明細書等を添付する場合もPDFファイルにてご準備ください

## 【馬淵建設(株)請求書発行リンク】



<https://digitalbillder.com/new/b826a35b-d159-4c35-bb3a-9f153a3c4a33>

・お気に入りや、ブックマークに入れておくと便利です

## 1. 工事名選択

### Digital Bilder 新規請求書発行画面

1 提出先企業 馬淵建設株式会社 2 工事名選択 3 アップロード 4 項目の入力 5 確認 6 提出完了

1 工事名、工事コードなどを以下からお選びください。

名称

工事タグ  
雑工事 あ行 か行 さ行 た行 な行 は行 ま行 や行 ら行 わ行 工事コード、工事名、所長名がわからない

支店  
支店名を入力して検索し選択

- 31059 (建築工事部)
- 32059 (土木工事部)
- 77059 (リニューアル工事部)
- 09083 (建築工事部 (中部))
- 31059 (カスタマー課)

- 11111 / ○○新築工事 / 馬淵 太郎
- 22222 / ■■土木工事 / 佐藤 二郎
- 12340 / 巣鴨 1 丁目新築 / 現場所長さん

<< < 1 > >>

3 次へ

指定のURLを開くと、左記の画面に遷移します。

新規請求書発行画面



1 以下の何れかの条件で工事を検索します。

・名称 (工事コード・所長名 等)

・工事タグ

・支店 (工事部門)

2 請求書を送付する工事又は担当者を選択します。

3 次へ をクリックしてください。

工事コード等が不明な場合

作業所もしくは担当者まで  
お電話等にてご確認ください

## 2.請求書アップロード画面

### Digital Bilder 新規請求書発行画面

1 提出先企業 馬淵建設株式会社 — 2 工事名選択 12340/巣鴨1丁目新築/現場所長さん — 3 アップロード — 4 項目の入力 — 5 確認 — 6 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

1 ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

戻る

ファイルを削除

アップロード

1 提出先企業 馬淵建設株式会社 — 2 工事名選択 12340/巣鴨1丁目新築/現場所長さん — 3 アップロード — 4 項目の入力 — 5 確認 — 6 提出完了

請求書のPDFアップロードを行ってください(1ファイル、20MBまで)。

ファイルをドラッグ&ドロップ  
またはここをクリックしてファイルを選択

2 請求書 [sample] .pdf

戻る

ファイルを削除

3 アップロード

左記画面で請求書のPDFデータを  
アップロードします。

- 1 赤枠部分をクリックすると、  
ファイル選択画面が表示されますので  
請求書データを選択してください  
※赤枠部分にファイルを直接ドラック&ドロップすることも可能です
- 2 選択したデータがアップロードされて  
いることを確認します
- 3 **アップロード** をクリックします

### 添付時の注意点 ⚠

- ・作成している**当社指定請求書**を  
PDFにして添付してください
- ・添付できるファイルは**1つまで**です
- ・内訳明細書等を添付する場合は  
次ページを参考に別途添付してください

## 3-1.必要項目の入力

- 1 提出先企業 馬淵建設株式会社 — 2 工事名選択 12340/鳥鶴1丁目新築/現場所長さん — 3 アップロード — 4 項目の入力 — 5 確認 — 6 提出完了

**1**  次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する  
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

**2** 請求日 \*  
請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2023 年  月  日

**2** 発行元企業名 \*  
正式名称でご記入ください。  
○ 良い例「株式会社アカリ工務店」  
× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

発行者氏名 \*

メールアドレス \*

添付資料(10個、20MBまで)  
明細書など添付資料があれば追加してください。  
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。  
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

**3**  **※1** [ここをクリックして添付資料を追加](#)

**4**  **確認**

請求書 内訳明細書.pdf **3** **※2**

請求書

〒232-8558 神奈川県横浜市南区花之本町2-26 発行日 2023/9/1  
馬淵建設株式会社 御中  
T-2020001013765  
工事コード 12340 枝番  
工事略称 鳥鶴1丁目

取引先コード	9911223
インボイス番号	T- 2020 001 013 765
会社名	株式会社アカリエ工務店
〒	012-3456
住所	神奈川県横浜市南区1-2-33
TEL	045-123-4567
FAX	045-123-4568
mail address	*****@*****.co.jp

下記の通りご請求申し上げます。  
ご請求額(税込) **¥3,948,890**

下欄は注文契約の場合のみご使用ください(税抜)

契約or契約外	注文番号	注文番号	注文金額(税抜)	前回まで請求額	今回の請求額	注文残額
契約	100	21110111	6,596,000	2,573,100	3,589,900	433,000

日付	工事種類又は品名	数量	単位	単価	小計(税抜)	税区分

**1** 協力会社の皆様は受領側企業～に  
チェック  をつけないでください

**※** 企業名・氏名～にチェックを入れることで  
次回以降、情報入力時にシステムが記憶し  
自動入力することが可能です。

**2** 必要となる情報を入力します

**3** **※1**-別途で内訳等を添付の場合  
[ここをクリックして添付資料を追加](#) を選択し  
追加資料 をアップロードします  
**※2**-添付した内訳を確認できます

**4** 請求内容を確認後、  
 **確認** を押して次に進みます

# 請求書の提出方法

## 3-2.必要項目の入力画面の見方

**1** 請求日\*  
請求書の原本に記載されている日付を入力してください  
2023 年 月 日

**2** 発行元企業名\*  
正式名称でご記入ください。  
○ 良い例「株式会社アカリエ工務店」  
× 悪い例「アカリエ工務店」「(株)アカリエ工務店」

発行者氏名\*

**3** メールアドレス\*

**4** 電話番号

**5** 取引先コード\*

**6** 適格請求書発行事業者\*  
適格請求書発行事業者ですか   
適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)  
T 1234567890123

**7** 請求金額(税抜)\*

**8** 消費税額\*

**9** 契約or契約外

**10** 注文番号(半角数字4桁以内)

**11** 注文親番(半角数字8桁)

### 請求書

〒232-8558 発行日 2023/9/1  
神奈川県横浜市南区花之木町2-26  
馬淵建設株式会社 御中

T-2020001013765

取引先コード **5** 9911223  
インボイス番号 T- 2020 001 013 765

**6** 会社名 株式会社アカリエ工務店  
〒 012-3456  
住所 神奈川県横浜市南区1-2-33  
**2** TEL 045-123-4567  
FAX 045-123-4568  
**4** mail address \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.co.jp

工事コード **12340** 枝番  
工事略称 巣鴨1丁目

下記の通りご請求申し上げます。  
ご請求額(税込)  
**¥3,948,890**

下欄は注文契約の場合のみご使用ください(税抜)

契約or契約外	注文番号	注文親番	注文金額(税抜)	前回まで請求額	今回の請求額	注文残額
<b>9</b> 契約	100	21110111	6,596,000	2,573,100	3,589,900	433,000

日付	工事種類又は品名	数量	単位	単価	小計(税抜)	税区分
8/31	型枠加工組立	1	式	3,590,000	3,590,000	10%
8/31	値引き	1	式	-100	-100	10%

※消費税端数の処理方法を選択  
消費税端数処理 **切捨**

対象額	8%対象		消費税	消費税	8%対象
	対象	非・対象			
3,589,900	3,589,900	358,990	358,990	3,589,900	10%
<b>7</b> 合計	3,589,900	<b>8</b> 358,990			

**Mzec**  
2023年 8月版

## 4.提出方法

項目	値
請求日	2023年9月1日(金)
発行元企業名	株式会社アカリエ工務店
発行者氏名	〇〇 △△
メールアドレス	@mztec.co.jp
電話番号	045-123-4567
取引先コード	9911223
適格請求書発行事業者かどうか	(はい)
適格請求書発行事業者登録番号	2020001013765
適格請求書発行事業者	株式会社アカリエ工務店
請求金額 (税抜)	3,589,900
消費税額	358,990
請求金額 (税込)	¥3,948,890
契約or契約外	契約
注文番号 (半角数字4桁以内)	100
注文親番 (半角数字8桁)	21110111

添付資料

内訳明細書.pdf

利用規約 に同意して送信する

戻る  送信

請求書 内訳明細書.pdf

2a9e13ac-a74f-48b9-9d... 1 / 2

請求書

〒232-8558 神奈川県横浜市南区花之木町2-26 馬淵建設株式会社 御中

発行日 2023/9/1

取引先コード 9911223

インボイス番号 T- 2020 001 013 765

会社名 株式会社アカリエ工務店

〒 012-3456

住所 神奈川県横浜市南区1-2-33

TEL 045-123-4567

FAX 045-123-4568

mail address \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.co.jp

下記の通りご請求申し上げます。

ご請求額(税込) ¥3,948,890

下欄は注文契約の場合のみご使用ください(税抜)

契約or契約外	注文番号	注文親番	注文金額(税抜)	前回まで請求額	今回の請求額	注文残額
契約	100	21110111	6,596,000	2,573,100	3,589,900	433,000

日付	工事種別又は品名	数量	単位	単価	小計(税抜)	税区分
8/31	空枠加工組立	1	式	3,590,000	3,590,000	10%
8/31	値引き	1	式	-100	-100	10%

- ✓ 提出先企業 燈株式会社
- ✓ 工事名選択 燈ビル新築工事
- ✓ アップロード
- ✓ 項目の入力
- ✓ 確認
- ✓ 提出完了

送信が完了しました

4 提出完了画面

※1 続けて請求書を提出

- 添付した請求書・入力した情報が確認できます。誤りがないか送信前に必ず確認してください
- 請求書を送信する前に、利用規約への同意が必要です。
  - ※ 2回目以降は自動的にチェックが入ります
  - ※ 「利用規約」を選択すると内容を確認できます
- 誤りがない場合 →  送信
- 修正する場合 → 戻る
- 提出完了画面が表示されたら終了です。(請求書郵送不要) 入力したメールアドレスに提出メールが届きます。
  - ※1- 請求書を続けて提出する場合  続けて請求書を提出 を選択します

## 請求書提出者・受領者へのメール通知機能

提出者(協力会社様) ご登録メール宛

請求書を提出しました。  受信ト

 digitalbilder@akariinc.co.jp  
To 自分 ▼

請求書を提出しました。

- 氏名： 山田 太郎
- メールアドレス： [sample@akari.co.jp](mailto:sample@akari.co.jp)
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈マンション新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 17:41

請求書発行時に

 提出者

(協力会社様)

・  
受領者

(馬淵建設)

それぞれメール通知が  
届きます

受領者 馬淵建設(株)宛

請求書が提出されました。  受信ト

 digitalbilder@akariinc.co.jp  
To 自分 ▼

請求書が提出されました。

- 氏名： 山田 太郎
- メールアドレス： [sample@akari.co.jp](mailto:sample@akari.co.jp)
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈マンション新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 17:41

送信完了後

登録したメールアドレスに [digitalbilder@akariinc.co.jp](mailto:digitalbilder@akariinc.co.jp) より「請求書を提出しました。」とメールが届きます。

**必ず送信内容をご確認ください。**

※上記アドレス(ドメイン)からのメールを受信できるよう設定をお願いします

【 digitalbilder 事務局 お問い合わせ先 (システム操作等) 】

電話番号：050-5369-9290

(※電話受付時間 10:00～12:00,13:00～19:00 (土日祝、年末年始を除く))

フォーム：<https://forms.gle/BNULqjrEaSQ9G8KcA>

## 仕入明細書による控除等のお知らせ

仕入明細書 -- 第一株式会社 / デジタルビルダー 受信トレイ x



digitalbilder@akariinc.co.jp

To 自分

馬淵建設株式会社 様より仕入明細書が届いております。

※本メールはDigital Builderシステムより送信されております。担当者様に対しては直接ご連絡ください。

1個の添付ファイル • Gmail でスキャン済み



請求金額に対して控除等が発生した場合は、「**仕入明細書**」をご登録のメールアドレスへお知らせ致しますのでご確認ください。

※送信元メールアドレス ([digitalbilder@akariinc.co.jp](mailto:digitalbilder@akariinc.co.jp)) からのメールが受信できるよう設定をお願い致します。

## 仕入明細書

株式会社 新中

発行者  
馬淵建設株式会社  
登録番号: T-2020001013765

登録番号: T2010001215585  
工事名: テスト工事  
請求日: 2023年8月31日(木)

送付後一定期間内に連絡がない場合、  
確認があったものとします。

### 仕入内容

日付	名称	税率	金額
2023年8月10日(木)	テスト	10%	¥1,000,000
仕入金額合計(税込)			¥1,100,000
			消費税額
10%対象		¥1,000,000	¥100,000
8%対象		¥0	¥0
非課税対象		¥0	¥0

### 控除内容

日付	名称	税率	金額
2023年8月10日(木)	テスト	10%	¥200,000
控除金額合計(税込)			¥220,000
			消費税額
10%対象		¥200,000	¥20,000
8%対象		¥0	¥0
非課税対象		¥0	¥0

### 支払内容

支払金額合計(税込)			¥880,000
------------	--	--	----------

## 画面操作方法

次回から、企業名・氏名・メールアドレスの入力を省略する

受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけしないでください。)

請求日\*

(請求書の原本に記載されている日付を入力してください)

2022 年  月  日

請求金額 (税込)\*

発行元企業名\*

正式名称でご記入ください。

○ 良い例「株式会社アカリ工務店」

× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

適格請求書発行事業者\*

適格請求書発行事業者ですか

適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(T・ハイフンは不要)

1234567890123

添付資料

明細書など添付資料があれば追加してください。

請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。

PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加



戻る



確認

請求書 明細書サンプル3.pdf

1 2

5 4 3

↑ 縦モード 全画面表示

☑ 新しいタブで開く

請求書サン... 1 / 1 57%

請求書サンプル

機種設株式会社 御中

(J-番号)

取引先名	清水工務	請求日	2021/10/10
納工期	2020/12/4 ~ 2021/12/25	取引先No	EM20190003
注文No.	J-210101-112040	取引先コード	0204607

請求金額 (税込)	¥65,100	社名	株式会社アカリ工務店
基本請求金額 (税込)	¥41,000	〒	119-0002
消費税	¥4,100	住所	東京都文京区本郷0-05-14 窓文館ビル3階
請求金額 (税込)	¥111,000	電話	012-3456-7890
請求総額 (税込)	¥44,000	担当者	山田太郎
請求総額 (税込)	¥99,100	請求回数	2
印刷請求額 (税込)		完了状況	

1

↑ 縦モード

- 入力フォームとプレビューの縦横配置を選択できます

2

全画面表示

- PDFプレビューを全面画表示に出来ます

3

☑ 新しいタブで開く

- PDFプレビューを新しいタブにて開くことができる

4



- アップロードされたPDFのサイズ・解像度・階調などの情報を確認することができます。

※PDFプレビューの表示モードは次回以降へ引き継がれます

5



- 添付資料が複数の場合は切り替えて確認できます。

※

戻る

- 1つ前の画面に戻ることができます